

Принято на заседании
Управляющего Совета
Образовательного учреждения
ГБОУ лицей № 329
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

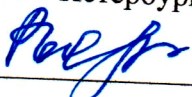
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей № 329

/О.А. Беляева/
Приказ № 54/10 от 01.09.2023

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ лицей № 329 Невского района
Санкт – Петербурга «31» 08 2023 г.


/Н.Н. Лобов/

Учтено мнение Совета лица
ГБОУ лицей № 329 Невского района
Санкт – Петербурга «01» 09 2023 г.


/Т. Рослякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы ГБОУ лицей № 329 Невского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется
 - Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г,
 - Уставом образовательной организации,
 - Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора ГБОУ лицей № 329 из числа педагогических работников.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы Штаба ВР.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ГБОУ лицей № 329.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия между ГБОУ лицей № 329 и службами системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации Лицея в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации Лицея;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Лицея;
- 3.4. председатель Штаба совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Лицея в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории Лицея, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории Лицея;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб ВР имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы, родительского комитета, других органов самоуправления;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности.

Штаб ВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления.

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе Штаба ВР;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой план работы, утвержденный директором;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы ГБОУ лицей № 329

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Беляева Ольга Александровна	директор	Председатель Штаба ВР
2	Ставицкая Елена Александровна	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Коровина Татьяна Васильевна	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, социальный педагог	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Самойлова Елена Васильевна	Классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5	Березняк Елена Юрьевна	Педагог - психолог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6	Зазерная Галина Анатольевна, Холистов Дмитрий Сергеевич	Учитель технологии, классный руководитель, педагог дополнительного образования	Координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования: - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - определение форм и методов организации образовательного процесса. - повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. - обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.